

IUHVEDno-2025-1343**Työnohjauspalveluiden hankinta**

Valmistelu ja lisätiedot:

Hankintapäällikkö Ville Hanhinen, etunimi.sukunimi@itauusimaa.fi

Hankinnan kohde, kokonaishinta ja sopimuskausi

Hankinnan kohteena on Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen työnohjauspalveluiden hankinta.

Palvelut tuotetaan maantieteellisesti Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella, johon kuuluvat Askolan kunta, Lapinjärven kunta, Loviisan kaupunki, Myrskylän kunta, Porvoon kaupunki, Pukkilan kunta ja Sipoon kunta. Kilpailutus on jaettu neljään (4) osa-alueeseen, joihin Tilaaaja valitsee enintään 20 Palveluntuottajaa per osa-alue Palveluiden toimittajaksi.

Työnohjaus on osa henkilökunnan työn tukemisen ja osaamisen kehittämisen kokonaisuutta, jolla varmistetaan asiakkaiden ja potilaiden saaman hoidon ja palvelun laatua. Työnohjauksella tavoitellaan esimerkiksi työhyvinvoinnin tukemista, muutosprosessin läpivientiä, työn kuormituksen hallintaa, tiimityön kehittämistä tai johtamisen vahvistamista.

Hankinnan ennakoitu arvo sopimuskaudelle on enintään 800 000 euroa jäljempänä kuvatulla tavalla.

Hankinnan kohde on jaettu seuraaviin osa-alueisiin/palvelualueisiin:

1. yksilötyönohjaus
2. ryhmätyönohjaus
3. johdon ja esihenkilöiden työnohjaus
4. kriisi- ja tilannetyönohjaus.

Tarjoaja voi jättää tarjouksensa yhteen, useaan tai kaikkiin osa-alueisiin.

Hankinnan kohteena olevien työnohjauspalveluiden tavoitteet ovat:

- työhyvinvoinnin ja jaksamisen parantaminen;
- työyhteisön vuorovaikutuksen ja yhteistyön kehittäminen;
- johtamisen ja esihenkilötyön vahvistaminen;
- työmenetelmien kehittäminen ja ammatillinen kasvu sekä
- muutosjohtamisen tukeminen ja työprosessien selkeyttäminen.

Puitesopimus on voimassa ensin määräaikaisena 24 kuukautta, minkä jälkeen puitesopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana. Puitesopimuksen voimassaolo päättyy kuitenkin viimeistään, kun on kulunut neljä (4) vuotta puitesopimuksen voimaantulosta. Tilaaajalla on oikeus irtisanoa puitesopimus päättymään välittömästi, kun puitejärjestelyn enimmäisarvo 800 000 euroa tulee täyteen.

Hankintamenettely

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016, hankintalaki).

Kyseessä on hankintalain liitteen E mukainen kansallisen kynnysarvon ylittävä muu erityinen palveluhankinta. Tarjouskilpailun lopputuloksena muodostetaan hankintalain 42 §:n mukainen osa-aluekohtainen useamman Palveluntuottajan puitejärjestely Tilaajan käyttöön. Hankinta toteutetaan hankintalain 12 luvun säännösten mukaisesti. Hankintamenettelynä käytetään hankintalain 32 §:n mukaista avointa menettelyä.

Avoimessa menettelyssä hankintayksikkö julkaisee hankintailmoituksen ja asettaa saataville tarjouspyynnön, joiden perusteella kaikki halukkaat toimittajat voivat tehdä tarjouksen.

Tarjouskilpailua koskeva alkuperäinen hankintailmoitus (IUHVADno-2025-1343) lähetettiin Hilma-ilmoituskanavassa julkaistavaksi 05.12.2025.

Menettelyn vaiheet

Määräajassa saapuneet tarjoukset tarkistetaan ja arvioidaan kolmessa vaiheessa:

1. Tarjoajan soveltuvuuden arviointi
2. Tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi
3. Tarjousten vertailu

Ensimmäisessä vaiheessa selvitetään tarjoajien lakisääteiset, taloudelliset, tekniset ja toiminnalliset edellytykset ja kyky suoriutua hankinnan toimittamisesta tarjouspyynnössä esitettyjen vaatimusten mukaisesti.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois tarjoaja, jota koskee hankintalain 80 §:n mukainen pakollinen poissulkemisperuste. Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois tarjoaja, jota koskee hankintalain 81 §:n mukainen harkinnanvarainen poissulkemisperuste.

Toisessa vaiheessa arvioidaan tarjouspyynnön vaatimusten täyttyminen niiden tarjousten osalta, jotka täyttivät ensimmäisen vaiheen vaatimukset. Vertailusta suljetaan pois tarjous, jos:

- se ei täytä tarjouksen muodolle asetettuja vaatimuksia
- siinä ei ole vastattu kaikkiin tarjouspyynnössä esitettyihin kysymyksiin
- tarjottu palvelu ei täytä sille tässä tarjouspyynnössä ja palvelua koskevassa lainsäädännössä asetettuja vaatimuksia
- tarjoaja ei hyväksy tarjouspyynnön liitteenä olevan sopimusluonnoksen ehtoja • tarjoaja on esittänyt tarjouksessaan omia ehtoja, jotka ovat ristiriidassa tarjouspyynnön kanssa

Kolmannessa vaiheessa tarjoukset, jotka täyttävät tarjoajalle ja tarjouksen muodolle asetetut vaatimukset vertaillaan tarjouspyynnössä ilmoitettujen valintaperusteiden mukaisesti. Sen jälkeen hankintayksikkö:

4. Tekee hankintapäätöksen ja antaa päätöksen tiedoksi kaikille tarjoajille
5. Pyytää tarjoajiksi valittuja toimittamaan soveltuvuusselvitykset ja varmistaa tarjoajien soveltuvuuden
6. Solmii sopimuksen valittujen ja soveltuviksi varmistettujen tarjoajien kanssa.

Puitejärjestelyyn valitaan Palveluntuottajia osa-aluekohtaisesti siten, kuin tässä tarjouspyynnössä on kuvattu, ellei tarjoajia ole vähemmän. Mikäli tarjouskilpailussa on saatu vain tarjouksia, jotka eivät vastaa tarjouspyyntöä tai tarjouksia ei voida hyväksyä

tai tarjoukset ovat soveltumattomia, hankintayksikkö voi halutessaan siirtyä hankintalain mukaisen neuvottelumenettelyn kaltaiseen menettelyyn. Neuvottelumenettelyyn otetaan kaikki ne tarjoajat, jotka täyttävät asetetut soveltuvuusvaatimukset ja jotka ovat jättäneet tarjousmenettelyn muotovaatimusten mukaisen tarjouksen.

Hankintaa koskien oli mahdollista esittää kysymyksiä 19.12.2026 klo 12:00 mennessä.

Kysymyksiä esitettiin kahdeksan (8) kappaletta ja niihin vastattiin kirjallisesti 22.12.2026 klo 12:50.

Saadut tarjoukset

Hankintayksikkö sai tarjousten jättämiselle asetettuun määräaikaan 15.01.2026 klo 12:00 mennessä viisikymmentäseitsemän (57) tarjousta. Tarjousten määrä osa-aluekohtaisesti on seuraava:

Osa-alue 1 Yksilötyönohjaus 44 tarjousta

Osa-alue 2 Ryhmätyönohjaus 57 tarjousta

Osa-alue 3 Johdon ja esihenkilöiden työnohjaus 37 tarjousta

Osa-alue 4 Kriisi- ja tilannetyönohjaus 27

Saadut tarjoukset ilmenevät liitteestä 1 Tarjousten avauspöytäkirja.

Kaikki tarjoajat jättivät tarjouksensa asetettuun määräaikaan mennessä.

Tarjoajien soveltuvuuden arviointi

Tarjoajien soveltuvuutta koskevat vaatimukset määriteltiin hankintailmoituksessa ja tarjouspyynnössä.

Tarjoajien soveltuvuutta koskevan tarkastuksen jälkeen todettiin, että kaikki tarjoajat täyttivät asetetut soveltuvuusvaatimukset.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuutta koskevien tarkastusten jälkeen kaikkien tarjousten todettiin olevan tarjouspyynnön mukaisia.

Näin ollen kaikki saadut tarjoukset hyväksytään mukaan tarjousten vertailuun.

Tarjousten vertailu

Tarjoukset vertaillaan kokonaistaloudellisen edullisuuden mukaisesti.

Kokonaistaloudellisesti edullisin on tarjous, joka on hinnaltaan halvin. Hankintayksikkö valitsee tarjoajista palveluntuottajiksi enintään kaksikymmentä (20) kokonaistaloudellisesti edullisinta tarjousta tehnyttä tarjoajaa per osa-alue.

Osa-alueissa 1 ja 2 kokonaisvertailuhinta on osa-alueeseen tarjottu hinta.

Osa-alueissa 3 ja 4 kokonaisvertailuhinta lasketaan seuraavalla kaavalla:

Ryhmätyönohjauksen hinta * 0,7 + yksilötyönohjauksen hinta * 0,3 = osa-alueen kokonaisvertailuhinta.

Tarjouskilpailun koskeva hintavertailu ilmenee tämän päätöksen liitteenä olevista kutakin osa-aluetta koskevasta vertailutaulukosta.

Hankintasopimus

Hankintasopimus syntyy erillisen kirjallisen sopimuksen tekemisellä. Hankintayksikkö tekee sopimuksen tarjouskilpailun voittaneen palveluntuottajan kanssa. Hankintalain 25 §:n 1 momentin 3 kohdan mukaisen kansallisen kynnysarvon ylittävässä liitteen E palveluhankinnassa voidaan tehdä sopimus aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Hankinta-asiaan muutosta hakevalle on asetettu hankintalain 148 §:ssä velvollisuus ilmoittaa hankintayksikölle kirjallisesti asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Hankintayksikkö pyytää toimittamaan mahdollisen muutoksenhakua koskevan ilmoituksen osoitteeseen ville.hanhinen(at)itauusimaa.fi.

Liitteet:

- 1 Liite 1 - Tarjousten avauspöytäkirja.pdf
- 2 Liite 2 - Vertailutaulukko osa-alue 1 - Yksilötyönohjaus.pdf
- 3 Liite 3 - Vertailutaulukko osa-alue 2 - Ryhmätyönohjaus.pdf
- 4 Liite 4 - Vertailutaulukko osa-alue 3 - Johdon ja esihenkilötyön työnohjaus.pdf
- 5 Liite 5 - Vertailutaulukko osa-alue 4 - Kriisi- ja tilannetyönohjaus.pdf

Päätöksen peruste

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan hyvinvointialuejohtaja päättää alle 1 000 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista, sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista.

Päätös

Päätän valita työohjauspalveluiden tarjouskilpailun kullekin osa-alueelle palveluntuottajiksi liitteiden:

- Liite 2 - Vertailutaulukko osa-alue 1 – Yksilötyönohjaus
- Liite 3 - Vertailutaulukko osa-alue 2 – Ryhmätyönohjaus
- Liite 4 - Vertailutaulukko osa-alue 3 – Johdon ja esihenkilötyön työnohjaus
- Liite 5 - Vertailutaulukko osa-alue 4 – Kriisi- ja tilannetyönohjaus

mukaiset palveluntuottajat, liitteiden mukaisessa etusijajärjestyksessä.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

Asianomaiset, hankintapäällikkö, hallintojohtajat, vastuualuejohtajat, tulosyksiköpäälliköt, controller, Aluehallitus

Allekirjoitus

Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 37

Oikaisuvaatimusohje

Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus, kynnysarvon ylittävät hankinnat

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I HANKINTAOIKAISUOHJE

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 -135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintakeskuksen hallussa.

Toimitusosoite

Viranomaisen, jolle hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan, on Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue / kirjaamo

Tulliportinkatu 1

06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon palvelee sähköpostitse arkisin klo 9.00 – 15.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN**Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai

käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Kuitenkin suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä:

1. 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
2. kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinemaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki.

Puh. 029 56 43300

Fax. 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> (ulkoinen linkki)